

Stampa Analitica

Archivio: Protocollo Generale **Tipo documento:** 1 Protocollo ENTRATA
Protocollo: 0028749/2013 **Protocollo Riferimento:**
Data Protocollo: 09/08/2013 **Data Documento:** 09/08/2013
Pagine: 1

Tipologia Doc.: POSTA CERTIFICATA
Data Arrivo: 09/08/2013
Nr. Allegati:
Categoria: VIII
Classe: 07
Mittente: SP.VE@CERT.AVEPA.IT: SP.VE@CERT.AVEPA.IT

**Destinatario per
Conoscenza:**
Sett. Destinatario: TECNICO LAVORI PUBBLICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE RAGIONERIA
Oggetto: 2013-AVEPAOO-0074728(0) COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DEL
FINANZIAMENTO MISURA 313 INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE
AZIONE 4 INFORMAZIONE - ATTIVITÀ A GESTIONE DIRETTA CON DGR 2283 DEL 13.
11.2012 REG. CE 1698/2005 PIAR BASSO PIAVE

Note del Protocollo:

Uffici:
Segreteria Sindaco
Servizio Attività Produttive

Utenti:
Carozzani Idarosa;Gerotto Danilo;Montebovi Baldovino;Muraro Emanuele;Tommasella Carla;Tonon Edi;Zottis Francesca;

Gruppi:
PROTOCOLLO
VISIBILITÀ COMPLETA

Prot. **74728** del **9 AGO. 2013** Class. VI/12 Fasc. - Allegati: 0 Liv. Pubblico

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Spettabile
 Comune di San Donà di Piave
 Capofila PIAR Basso Piave
 Piazza Indipendenza, 13
 30027 San Donà di Piave (VE)

PEC: protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it

Oggetto: **comunicazione di concessione del finanziamento. Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" - Azione 4 "Informazione" - Attivata a Gestione Diretta con DGR n. 2283 del 13/11/2012 - Reg. (CE) n. 1698/05 - PIAR Basso Piave.**

Comunichiamo che la domanda n. 2313154, presentata in data 29/01/2013 e tesa ad ottenere i benefici previsti dal Reg. (CE) n. 1698/2005 Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 Informazione, attivata dal PIAR Basso Piave, è stata finanziata.

L'approvazione della graduatoria e la concessione del finanziamento è stata disposta con Decreto n. 104 del 23/05/2013 assunto dall' Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - Sportello Unico per l'Agricoltura di Venezia e pubblicato nel **B.U.R. n. 48 del 07/06/2013**.

La graduatoria è consultabile anche nel sito internet istituzionale www.avepa.it - "Home Page/Settori di Intervento/PIA Rurali" - misura 313 - azione 4.

Sono stati ammessi a finanziamento i seguenti interventi

Descrizione interventi	Spesa richiesta (€)	Spesa ammessa (€)	% contributo	contributo concesso (€)
Attività informative, promozionali e pubblicitarie				
- Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione su supporti cartacei e multimediali;	41.000,00	41.000,00	50	20.500,00
- Acquisto spazi pubblicitari e pubbl-redazionali su riviste e carta stampata;	6.000,00	6.000,00	50	3.000,00
- Realizzazione di cartellonistica;	9.000,00	9.000,00	50	4.500,00

- Organizzazione di seminari, incontri ed eventi	4.000,00	4.000,00	50	2.000,00
Totale	60.000,00	60.000,00	50	30.000,00

Considerato che:

La voce di spesa per "lavori tipografici" di Euro 13.000,00, dovrà fare riferimento a progettazione e stampa di una nuova brochure e non alla semplice riproduzione di materiale afferente al progetto finanziato alla Provincia di Venezia.

Vengono riportate di seguito le prescrizioni tecniche (adempimenti, vincoli e impegni), nonché informazioni sulle modalità di erogazione dell'aiuto e sulle riduzioni e sanzioni previste dalla normativa comunitaria e regionale.

Dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- Realizzare gli interventi entro entro il giorno **31/10/2014**
 - **Affidare gli incarichi per la realizzazione degli interventi finanziati secondo la normativa prevista dal codice degli appalti (D. Lgs. N. 163/2006).**
 - Nel corso della realizzazione dell'operazione sono ammissibili modifiche non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del Progetto, fermi restando i limiti massimi di spesa e di contributo approvati, i termini di realizzazione previsti e le altre condizioni indicate al paragrafo 2.3 dell'allegato A "Indirizzi procedurali" della DGR n. 1499/2011 e s.m.i. Qualsiasi altro tipo di variazione, trattandosi di varianti all'operazione, non sono ammesse. E' comunque opportuno che qualsiasi variazione venga comunicata preventivamente alla struttura responsabile dell'istruttoria.
 - Invio a mezzo fax al n° 041 5455750 del calendario delle iniziative previste, compilato come da modello (facsimile pubblicato nel sito istituzionale dell'Avepa, nella sezione *LEADER – Misura 313 – Informazioni generali – Modulistica*), e contenente le iniziative di incentivazione delle attività turistiche, programmate per il periodo di riferimento. Il calendario potrà essere aggiornato in base alla effettiva realizzazione delle iniziative.
 - Affissione di una targa informativa delle dimensioni minime pari a cm 25 x 40, realizzata secondo le disposizioni previste dal decreto del Dirigente regionale della direzione piani e programmi del settore primario n. 13/2009 e come da facsimile pubblicato nel sito istituzionale dell'Avepa, nella sezione *PIA Rurali – Misura 313 – Informazioni generali – Modulistica* (il decreto è consultabile sul sito istituzionale www.avepa.it). La targa di cui sopra dovrà essere esposta presso la sede amministrativa e/o legale del beneficiario.
 - **La quota di spesa a carico del beneficiario, per la realizzazione degli interventi, non potrà derivare da sponsorizzazioni.**
 - **In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 58 del regolamento CE n. 1974/2006, il beneficiario ha l'obbligo di dare pubblicità al finanziamento comunitario secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7 degli Indirizzi Procedurali dell'allegato A della DGR n. 1499/2011. Pertanto tutto il materiale prodotto e utilizzato per le iniziative finanziate, dovrà essere realizzato secondo le disposizioni previste dal decreto del Dirigente regionale della direzione piani e programmi del settore primario n. 13/2009 (il decreto è consultabile sul sito istituzionale www.avepa.it) da cui si richiamano i seguenti aspetti:**
- Tutto il materiale informativo prodotto nell'ambito del PSR dovrà recare sulla copertina, in caso di pubblicazioni (brochure, opuscoli, pieghevoli, ecc.), gli emblemi dello Stato e della Regione, il logo del PSR 2007-2013, lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR mediante l'utilizzo della bandiera europea, conforme alle specifiche grafiche

- di cui all'allegato VI punti 3 e 4 del Reg. (CE) n. 1974/06 e la dicitura "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali";
- Nella realizzazione di materiale promozionale dovrà essere sempre evidenziato, oltre ai loghi e alle diciture obbligatoriamente previsti dal programma, il logo riguardante la promozione del Veneto ufficialmente approvato dalla Giunta regionale con la denominazione "Veneto tra la Terra e il Cielo";
 - Le pubblicazioni devono inoltre menzionare l'organismo responsabile dell'informazione e l'Autorità di gestione designata per l'esecuzione dell'intervento in questione;
 - Tali criteri si applicano, per analogia, anche al materiale distribuito per via elettronica (siti web, banche dati, ecc.) e al materiale audiovisivo.
 - **Le bozze del materiale informativo, promozionale e pubblicitario, devono essere preventivamente trasmesse all'AVEPA all'indirizzo e_mail sviluppo.rurale@avepa.it, e devono acquisire il "Visto si stampa". Sarà cura del beneficiario di conservare copia dell'autorizzazione alla stampa unitamente a copia del materiale autorizzato, che dovranno essere esibiti in sede di verifica della domanda di pagamento (acconto e saldo).**

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere liquidato in più rate con le modalità di seguito indicate.

Acconti - Ai fini della concessione dell'acconto, l'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 40% dell'importo totale di spesa ammessa:

- per le operazioni con spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro è richiedibile un unico acconto, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipo erogato, non superi l'80% del contributo concesso;
- per le operazioni la cui spesa ammessa è superiore a 100.000 euro, sono richiedibili due acconti, il cui importo complessivo, tenuto conto dell'eventuale anticipo erogato, non superi l'80% del contributo concesso.

La richiesta di acconto non può essere avanzata nei due mesi precedenti alla data prevista per la conclusione dell'intervento.

Saldo - Entro 30 giorni dal termine fissato per la conclusione dell'intervento cioè **entro il giorno 30/11/2014**, dovrà essere inviata la domanda di pagamento del saldo.

In allegato alla domanda di pagamento dovranno essere presentate:

- relazione tecnica che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento ed il conseguimento degli obiettivi previsti;
- elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta;
- copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...) emessi a carico del beneficiario e pagati dal beneficiario stesso;
- copia delle eventuali convenzioni sottoscritte;
- copia del materiale prodotto in formato cartaceo e/o digitale;

Ai fini di una corretta rendicontazione delle spese:

- si raccomanda che vengano evitate fatture che riguardino più opere o relative anche a lavori che non interessano il progetto finanziato;
- la data ultima per la fatturazione e per i pagamenti delle fatture, è fissata entro e non oltre la scadenza ultima fissata per la conclusione degli interventi sopra riportata;
- nel caso di beneficiari pubblici dovrà essere fornita copia del mandato di pagamento che riporti l'indicazione degli estremi del documento di spesa che viene pagato e

l'attestazione di liquidazione da parte del tesoriere oltre al codice identificativo gara (CIG) obbligatorio per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

- dovranno essere fornite le copie della documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento (assegni di c/c bancario o postale non trasferibili, bonifici, ricevute bancarie etc.) e gli estratti conto bancari o postali a comprova dell'effettivo esborso, entro i termini di eleggibilità delle spese;
- non sono ammessi pagamenti effettuati per contanti o tramite assegni circolari.

RIDUZIONI E SANZIONI

1. In merito all'ammissibilità delle spese, si evidenzia che sono previste riduzioni ai sensi dell'articolo 30, paragrafo 3 del regolamento CE n. 65/2011 in sede di controllo amministrativo della domanda di pagamento del saldo o di controllo in loco, qualora si riscontri una riduzione superiore al 3% dell'importo erogabile in base alla domanda di pagamento rispetto all'importo erogabile a seguito dell'esito dell'ammissibilità della domanda di pagamento. In tal caso l'importo della riduzione applicata al contributo è pari alla differenza tra questi due importi. Ulteriori dettagli in merito alla ammissibilità delle spese sono indicati nel Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni, approvato con decreto del Direttore n. 781 del 24/12/2008 e s.m.i., disponibile nel sito di Avepa (www.avepa.it) nella area di finanziamento Sviluppo Rurale.
2. Al fine di evitare le riduzioni di cui al paragrafo precedente, è opportuno che il beneficiario prenda visione:
 - delle spese che sono state ritenute ammissibili in sede istruttoria ed elencate nella tabella sopra riportata;
 - delle spese che non vengono in nessun caso ritenute ammissibili.
3. Per le misure come individuate dall'articolo 23 del regolamento CE n. 65/2011, sono previste riduzioni o esclusioni del contributo in conseguenza del mancato rispetto degli impegni previsti dal bando o dal PSR. La Giunta regionale ha approvato specifiche disposizioni nel merito con la DGR n. 1659 del 24 giugno 2008 e decreto n. 51 del 16 novembre 2012;

Comportano l'**esclusione dal finanziamento** (e la restituzione dei contributi già percepiti):

- falsa dichiarazione resa deliberatamente
In tal caso, come previsto dall'allegato A alla DGR n. 1499/2011 e s.m.i., qualora non si configuri il più grave reato previsto dall'articolo 640-bis del codice penale, si procederà, tra l'altro:
 - alla segnalazione, se del caso, all'autorità giudiziaria per gli eventuali procedimenti penali;
 - all'applicazione delle sanzioni ai sensi della legge 23 dicembre 1986, n. 898 e sue successive modificazioni ed integrazioni. La legge prevede, peraltro, che fino alla restituzione delle somme indebitamente percepite e al pagamento della sanzione resta sospesa la corresponsione di qualsiasi aiuto, premio, indennità, restituzione, contributo o altra erogazione richiesti dal debitore e da percepire dalla stessa amministrazione che ha emesso l'ingiunzione, per qualunque importo e anche per periodi temporali successivi a quello cui si riferisce l'infrazione;
- mancata o tardiva comunicazione di causa di forza maggiore; il termine per la comunicazione scritta delle cause di forza maggiore, unitamente alle relative prove, è di

10 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario è in grado di provvedervi (articolo 47 regolamento CE n. 1974/06);

Comportano la **riduzione del contributo variabile dal 3 al 20%** in ragione dell'*entità*, della *gravità* e della *durata* dell'infrazione:

- eccedenza tra importo erogabile in esito all'esame di ammissibilità della domanda di pagamento ed importo richiesto dal beneficiario (varianti sostanziali, spese non ammissibili, ecc.);
- presenza di doppio finanziamento irregolare;
- mancato rispetto delle norme sulla pubblicità;
- ritardo nella conclusione dei lavori e/o presentazione della domanda di pagamento.

Al fine di una corretta realizzazione del progetto, il beneficiario è tenuto in ogni caso a conoscere tutte le disposizioni previste dal Decreto del Dirigente regionale Piani e programmi del settore primario n. 23 del 22/12/2010 e del bando/scheda intervento specifico attivato dal PIAR Basso Piave con DGR n. 2283 del 13/11/2012

Avverso al Decreto indicato in premessa, è ammissibile, alternativamente:

- a) il ricorso giurisdizionale al T.A.R. nel termine perentorio di 60 giorni dal ricevimento della presente;
- b) il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dal ricevimento della presente.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Venezia, **8 AGO. 2013**

Il Dirigente
Marilena Trevisin



Al sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni comunichiamo che:

- l'amministrazione competente è lo Sportello Unico Agricolo di Venezia.;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'ufficio Sviluppo Sistema Economico Rurale;
- il responsabile del procedimento è il dr. Diego Frezza;
- il referente dell'istruttoria è il dr. Diego Frezza (tel. 041/5455786 e-mail diegofrezza@avepa.it);

Per informazioni e chiarimenti e inoltre possibile contattare l'ufficio Sviluppo Sistema Economico Rurale (tel. 041/5455786-5780-5782)

SPORTELLO UNICO AGRICOLO DI VENEZIA

via Antonio Pacinotti 4/A - 30175 Marghera - Venezia
telefono 041 5455711 - fax 041 5455750
sportello.ve@avepa.it - sp.ve@cert.avepa.it
www.avepa.it - codice fiscale: 90098670277

